

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Картек»

С.Ю. Симонов

« 03 » 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «КАРТЕК»

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия ООО «Картек» создается временно, на проведения проверки знаний, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний.
- 1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными и нормативными актами ООО «Картек»
- 1.3. Конфликтная комиссия назначается приказом генерального директора ООО «Картек» число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председателем комиссии назначается генеральный директор, либо его заместитель.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

- 2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, объективности оценки знаний по учебной программе во время итоговой аттестации слушателя.
- 2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия имеет право:
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, преподавателя;
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - сформировать предметную комиссию для решения вопроса (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1, 2)

5.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
- в течении 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

6. Порядок рассмотрения заявлений

6.1. В конфликтную комиссию имеет право обратиться слушатель с письменным заявлением на имя генерального директора ООО Картек».

6.2. Слушатель ООО Картек» может обратиться в комиссию в 3-х-дневный срок после проведения проверки знаний.

6.3. При выявлении нарушений в процедуре проверки знаний конфликтная комиссия принимает решение.

6.4. Если при рассмотрении заявления комиссия не обнаружила нарушений в части процедуры проведения проверки знаний, то она выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.

6.5. Копии решения (выписка из протокола) вручаются Заявителю, ООО Картек» в 3-х-дневный срок со дня принятия решения.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. Право подачи апелляции имеют слушатели, участвовавшие в итоговой аттестации.

7.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации в традиционной форме, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты;
- о несогласии с результатом итоговой аттестации.

7.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением слушателем положения об аттестации.

7.4. Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения итоговой аттестации подается слушателем сразу после окончания аттестации председателю комиссии.
- несогласии с результатом итоговой аттестации подается в комиссию не позднее официального объявления результатов аттестации и ознакомления с ними обучающегося в течении 2-х рабочих дней.

7.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

7.6. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных фактов реальной ситуации на итоговой аттестации и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставления слушателю возможности прохождения аттестации повторно.

7.8. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с результатом итоговой аттестации комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

Протокол заседания конфликтной комиссии ООО «Картек»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение по вопросу объективности выставления оценки по результату итоговой аттестации
слушателя _____
по курсу _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе

1. _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (Ф.И.О.)

3. _____ (Ф.И.О.)

Заслушав ответ обучающегося _____,

комиссия пришла к выводу:

Подписи членов комиссии:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

Протокол заседания конфликтной комиссии ООО «Картек»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение по вопросу нарушения процедуры проведения итоговой аттестации

слушателя _____

по курсу _____

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на итоговой аттестации и пришла к выводу:

Подписи членов комиссии:

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)