

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Картек»

С.Ю. Симонов

« 03 » ..... 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, порядок работы и ответственность членов аттестационной комиссии, создаваемой в учебном центре ООО «Картек» для проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности (далее - Аттестационная комиссия).
- 1.2. При осуществлении своих полномочий Аттестационная комиссия руководствуется:
  - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.02.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.
- 1.3. Основной целью создания Аттестационной комиссии в учебном центре ООО «Картек» является проведение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3. Работа Аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям строится на принципах коллегиальности, гласности, открытости, обеспечения объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимости дискриминации при проведении такой аттестации.

**2. Аттестационная комиссия**

- 2.1. Аттестационная комиссия учебного центра ООО «Картек» создается Приказом генерального директора ООО «Картек» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается Приказом генерального директора ООО «Картек».
- 2.3. Заседание Аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденном Приказом генерального директора ООО «Картек» и считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.
- 2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 2.5. Любой член Аттестационной комиссии может быть исключен из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе работодателя, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав Аттестационной комиссии, оформляются Приказом генерального директора ООО «Картек».



- 2.6. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.7. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии учебного центра с участием педагогического работника. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии учебного центра без уважительной причины Аттестационная комиссия учебного центра ООО «Картек» проводит аттестацию в его отсутствие.
- 2.8. На заседании Аттестационная комиссия учебного центра рассматривает представление, которое вносит генеральный директор ООО «Картек» на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
- 2.9. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия учебного центра принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 2.10. Решение принимается Аттестационной комиссией учебного центра в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии учебного центра, присутствующих на заседании.
- 2.11. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии учебного центра, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии учебного центра, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии учебного центра, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у генерального директора ООО «Картек».
- 2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии учебного центра ООО «Картек» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии учебного центра, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией учебного центра решении. Генеральный директор ООО «Картек» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 2.15. Аттестационная комиссия учебного центра дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Функции членов Аттестационной комиссии**

- 3.3. Аттестационная комиссия учебного центра создается Приказом генерального директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.4. Председатель Аттестационной комиссии:



осуществляет руководство работой Аттестационной комиссией, определяет план работы, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии, объявляет правомочность заседания комиссии или её переноса, проводит заседания Аттестационной комиссии, рассматривает представления и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвует в голосовании, подписывает протокол, осуществляет иные функции.

- 3.5. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:  
обеспечивает координацию работы членов АК, осуществляет контроль подготовки к заседаниям Аттестационной комиссии, рассматривает представления генерального директора ООО «Картек» и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвует в голосовании, подписывает протокол, осуществляет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.
- 3.6. Секретарь Аттестационной комиссии:  
осуществляет подготовку к заседаниям Аттестационной комиссии (оформляет и рассылает документы, оповещает лиц, принимающих участие в заседаниях комиссии о времени и месте ее проведения, обеспечивает необходимыми материалами), рассматривает представления генерального директора ООО «Картек» и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвует в голосовании, по ходу заседаний Аттестационной комиссии оформляет Протокол заседания, составляет выписку из протокола (о принятом Аттестационной комиссией решении), осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 3.7. Члены Аттестационной комиссии:  
Присутствуют на заседаниях Аттестационной комиссии, рассматривают представления генерального директора ООО «Картек» и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвуют в голосовании, подписывают протокол, выполняют поручения председателя Аттестационной комиссии, осуществляют иные функции.

#### **4. Ответственность членов Аттестационной комиссии**

- 4.3. Председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами учебного центра ООО «Картек».