



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ  
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - программы дополнительного профессионального образования) обучающихся по индивидуальному учебному плану в учебном центре ООО «Картек» (далее - Организация) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся и порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется в Организации по очной форме обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и в виде индивидуального обучения.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- ускоренное обучение - процесс освоения ППК за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

**2. Правила построения индивидуального учебного плана.**

2.1. Индивидуальный учебный план — это регламентирующий документ, в котором отражаются планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов



учебной деятельности обучающегося, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО и тематикой итоговой выпускной работы.

### **3. Порядок реализации индивидуального образовательного маршрута по программам ДПО**

#### **3.1. Слушатель:**

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Организации;
- предоставляет руководителю учебного центра Организации заявление (Приложение 1) на имя генерального директора Организации, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному учебному плану;
- заполняет бланк «Индивидуальный учебный план обучения» (Приложение 2) освоения соответствующей программы, и предоставляет этот документ для согласования руководителю Организации, реализующей программу ДПО.

#### **3.2. Индивидуальный учебный план, предоставленный на согласование, должен содержать:**

- полный перечень названий учебных дисциплин по программам повышения квалификации, которые предстоит освоить слушателю в течение не более полугода, одного года с момента начала обучения по программам профессиональной переподготовки до 1000 часов с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год;
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана, генеральным директором Организации издается Приказ о зачислении слушателя для обучения по индивидуальному учебному плану по выбранной программе, но не позднее первого дня начала занятий по реализации конкретной программы.

### **4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации.**

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины из индивидуального учебного плана, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель, курирующий данную дисциплину программы, заполняет зачтено-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех дисциплин программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговый тест, итоговый зачет, междисциплинарный итоговый экзамен, итоговая выпускная работа.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачётно-экзаменационной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, генеральным директором Организации издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

### **5. Заключительное положение**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Приказом генерального директора Организации и доводятся до сведения всем заинтересованным лицам, реализующих программы ДПО.

Приложение 1  
к Положению об обучении  
по индивидуальному учебному плану  
по программам дополнительного  
профессионального образования

Генеральному директору

ООО «Картек»

С.Ю. Симонову

от \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по индивидуальному учебному плану повышения квалификации по образовательной программе:

\_\_\_\_\_  
(название программы выбрать из информационного письма)

Период обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество учебных (академических) часов:

ФИО слушателя: \_\_\_\_\_

Должность, место работы: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план обучения  
по программе повышения квалификации:**

\_\_\_\_\_  
(название программы обучения, количество часов)

**Утверждаю**

Генеральный директор

С.Ю. Симонов

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано**

Начальник учебного центра

Е.А. Прозорова

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано**

Зам. генерального директора

С.В. Кириллов

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Информация о слушателе:**

Ф.И.О слушателя: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Индивидуальный план обучения по программе повышения квалификации:

\_\_\_\_\_

(название программы обучения, количество часов)

Период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения занятий: Учебный центр ООО «Картек».

	Наименование разделов, тем программы	Кол-во часов	Срок освоения	Форма контроля
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	Итоговая аттестация.			
	Итого:			

### Состав аттестационной комиссии:

Генеральный директор С.Ю. Симонов \_\_\_\_\_

Заместитель генерального директора С.В. Кириллов \_\_\_\_\_

Руководитель учебного центра Е.А. Прозорова \_\_\_\_\_

Документ об окончании курсов и дата выдачи:

Удостоверение о повышении квалификации № ПК77-00000 \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (фамилия, инициалы)